

Skapa bemanningsbehov

Bemanningsbehov är en form av förinställning av arbetspass. Här beskriver vi för systemet hur passen som vi i ett senare skede lägger in ska automatiseras med information gällande när det till exempel ska vara jour/aktiv tid, eller timmar mot försäkringskassan/kommun/region.

I bemanningsbehovet läggs följande in:

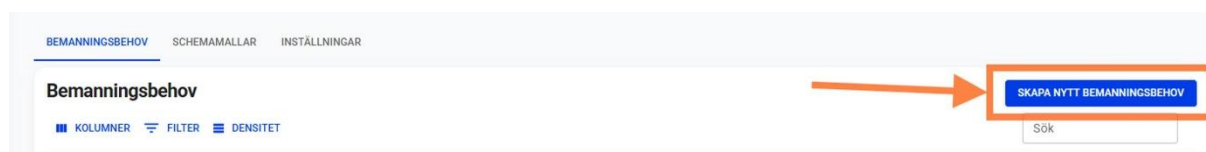
- **aktivitetstyp** - alltid assistans
- **tidstyp** (t.ex. aktiv tid eller jour)
- **finansiär/beslut**

Så skapar du ett bemanningsbehov

1. Gå till **Uppdragsgivarens schema** och klicka på **kugghjulet (Inställningar)**.
Välj **Bemanningsbehov**.



2. **Skapa nytt bemanningsbehov**
Klicka på **Skapa nytt bemanningsbehov**.
Ge det ett tydligt namn, till exempel Sommar 2025.



Ange tider per veckodag

1. **Lägg in perioder**
För varje veckodag:
 - klicka på **Lägg till period**
 - ange **start- och sluttid**
 - aktivitetstyp - ska alltid vara assistans (om det inte finns tydlig instruktion om annat)

- finansiär - primärt välj finansiär
 - vid två olika beslut välj korrekt beslut för rätt tidpunkt
- tidstyp - aktiv tid eller jour

Uppdragsgivare / Klaras uppdragsgivare UG KG / Schema / Schemainställningar / Bemanningsbehov / Lägg till bemanningsbehov

Gå till: Ctrl+K

Skapa nytt bemanningsbehov

Förvald aktivitetstyp: Assistans
 Förvald finansiär: Försäkringskassan
 Förvalt beslut: Ej förvald

Dessa inställningar har du ställt in under [förvalda inställningar](#). Gå dit för att ändra dessa.

Nytt bemanningsbehov

Alla arbetspass utgår från de standardinställningar som du har angett under förvalda inställningar. Här kan du lägga till anpassade perioder där specifik tid ska tilldelas andra värden.

Namn:

Starttid	Sluttid	Aktivitetstyp	Finansiär	Tidstyp
MÅNDAG				
00:00	08:00	Assistans	Försäkringskassan	Jour
08:00	22:00	Assistans	Försäkringskassan	Aktiv
+ LÄGG TILL PERIOD				
TISDAG KOPIERA FRÅN FÖREGÅENDE DAG				
+ LÄGG TILL PERIOD				

2. Kopiera tider

Om dagarna ser likadana ut, klicka på
Kopiera från föregående dag.

Nytt bemanningsbehov

Alla arbetspass utgår från de standardinställningar som du har angett under förvalda inställningar. Här kan du lägga till anpassade perioder där specifik tid ska tilldelas andra värden.

Namn:

Starttid	Sluttid	Aktivitetstyp	Finansiär	Tidstyp
MÅNDAG				
00:00	08:00	Assistans	Försäkringskassan	Jour
08:00	22:00	Assistans	Försäkringskassan	Aktiv
+ LÄGG TILL PERIOD				
TISDAG KOPIERA FRÅN FÖREGÅENDE DAG				

Om dagarna ser olika ut, klicka på

lägg till period under den aktuella veckodagen och specificera innehåller i enlighet med punkt 1.

3. Spara

Klicka på **Spara** när alla dagar är klara.

Viktigt – detta krävs för att det ska fungera

Bemanningsbehovet räcker inte i sig.

För att mallen ska användas i schemat måste du också skapa en:

Bemanningsperiod

Bemanningsperioden talar om **vilka datum** bemanningsbehovet ska gälla, till exempel **1 juni–31 augusti**.

Utan bemanningsperiod används inte bemanningsbehovet i schemat.

Uppdragsgivare / Klaras uppdragsgivare UG KG / Schema / Schemainställningar / Bemanningsbehov

Gå till: Klara UG UG KG Ctrl+K

BEMANNINGSBEHOV SCHEMAMALLAR INSTÄLLNINGAR

Bemanningsbehov

SKAPA NYTT BEMANNINGSBEHOV

Sök

Namn	Skapad	Senast redigerad	Skapad av	
2027	2026-04-13	2026-04-15	Klara Gillespie	:
Sommar 2026	2026-04-22	2026-04-22	Klara Gillespie	:
Vecka 1	2025-12-10	2026-04-10	Klara Gillespie	:

Rader per sida: 50 1-3 av 3

Bemanningsperioder

SPARA ÄNDRINGAR

Bemanningsbehov	Startdatum	Slutdatum
Pågående period		
Vecka 1	2026-03-01	2026-08-31
Kommande perioder		
2027	2027-01-01	2027-06-30
+ LÄGG TILL PERIOD		

Bemanningsperioder

SPARA ÄNDRINGAR

Bemanningsbehov	Startdatum	Slutdatum
Pågående period		
Sommar 2026	2026-03-01	2026-08-31
Kommande perioder		
2027	2027-01-01	2027-06-30
+ LÄGG TILL PERIOD		

Beroenden – kort sammanfattning

- Bemanningsbehov = **hur** passen ska se ut
- Bemanningsperiod = **när** bemanningsbehovet gäller
- **Båda** behövs