Rutin Årsmöte digitalt JAGs länsföreningar

Löpande under året:

Skicka in kvitton tillsammans med kostandsredovisningsblanketten avsedd för länsföreningar, ENBART denna blankett ska användas och den finns på länsföreningarnas sida på hemsidan.

Slutet av november/börja av december:

Styrelsen beslutar om datum för årsmötet.

Runt den 15 december:

Utskick till alla medlemmar om datum för årsmötet samt att sista dag att lämna förslag till Riksföreningen JAG:s årsmöte är 15 januari.

Kontakta JAG:s kansli och meddela datum för årsmötet.

15 januari:

Sista dag för medlemmar att lämna förslag till Riksföreningen JAG:s årsmöte.

Sista dag att skicka in de sista kvittona tillsammans med kostnadsredovisningsblankett till JAG:s kansli.

31 januari:

Kontakta JAG:s kansli och be om medlemslista för året innan.

Mellan 15 januari och 1 månad före årsmötet:

Boka ordförande och sekreterare till årsmötet.

Skriv verksamhetsberättelse.

1 månad före årsmötet:

Kallelse, styrelsens förslag samt förslag från medlemmar jämte yttrande från styrelsen sänds till medlemmarna.

Länsföreningsstyrelsen kontaktar JAG:s kansli och be om ekonomisk rapport.

Planera hur det digitala mötet ska hållas, och planera röstningsförfarande. Länsföreningsstyrelsen kontaktar länsföreningssamordningen för stöttning och hjälp om det behövs.

2 veckor före årsmötet:

Verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse för det gångna verksamhetsåret ska vara klara och finnas tillgängliga för medlemmar, exempelvis på hemsidan. Kopior av handlingarna ska sändas per post till medlem som begär det. Handlingarna ska finnas tillgängliga på årsmötet.

1 vecka före årsmötet:

Sammanställ medlemslista. Denna ska finnas tillgänglig på årsmötet så alla medlemmar kan prickas av och styrelsen kan få en röstlängd.

Ta fram årsmötesprotokollet som finns på länsföreningarnas sida på hemsidan, ENBART detta ska användas.

Under årsmötet:

Pricka av de som deltar vid årsmötet på medlemslistan (detta blir då röstlängden).

Håll ihop mötet, ta hand om alla medlemmar.

Direkt efter att årsmötet avslutats:

Styrelsen stannar kvar i mötet och har sitt konstituerande möte. Protokollet styrelsen ska använda finns på länsföreningarnas sida på hemsidan, ENBART detta ska användas.

Efter årsmötet:

Årsmötesprotokollet skrivs klart och justeras så snart det går efter årsmötet.

Så snart efter årsmötet som det går, men senast 30 juni, ska styrelsen skicka kopior av:

* Stadgar (om ändring gjorts),
* Årsmötesprotokoll (OBS! Protokollet MÅSTE vara påskrivet),
* Protokoll från konstituerande möte (OBS! Protokollet MÅSTE vara påskrivet),
* Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår, samt
* Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår (om länsföreningen sköter detta själv).

till kansliet via mejl till lf@jag.se eller vanlig post på Riksföreningen JAG, Box 16145, 103 23 Stockholm.

Dessa handlingar är grunden till Riksföreningen JAGs statsbidragsansökan, så det är enormt viktigt att handlingarna skickas till kansliet i tid.