Checklista: Handlingar att skicka till JAGs kansli efter årsmötet

**Kopior** av följande handlingar ska skickas till Riksföreningen JAGs kansli antingen via post:

Riksföreningen JAG

Att: Linnea Nyström

Box 16145

103 23 Stockholm

Alternativt inscannat via mejl till:

[Linnea.nystrom@jag.se](mailto:Linnea.nystrom@jag.se)

Handlingar som kansliet behöver kopia på:

* Stadgar (om dessa ändrats sedan året innan och detta inte kommunicerats med länsföreningssamordningen),
* Årsmötesprotokoll (OBS! Handlingen MÅSTE vara påskrivet av ordförande, sekreterare och justerare),
* Protokoll från konstituerande möte (OBS! Handlingen MÅSTE vara påskrivet av ordförande, sekreterare och justerare!)
* Verksamhetsberättelse (OBS! Handlingen MÅSTE vara påskrivet av samtliga i styrelsen!), samt
* Ekonomisk berättelse/rapport protokoll från konstituerande möte (OBS! Handlingen MÅSTE vara påskrivet av samtliga i styrelsen!).

Kopiorna av handlingarna behöver vara kansliet tillhanda **senast 30 juni**.

Vid frågor eller funderingar, hör gärna av er till

Linnea Nyström, länsföreningssamordnare, på telefon: 08 789 30 60, eller via mail [linnea.nystrom@jag.se](mailto:linnea.nystrom@jag.se).