Allmän information om JAGs utbildningar

Kursavgifter

Webbkurser ingår i administrationsavgiften. Kostnad för utbildningslön tillkommer.

Schemalagda kurser sänds via länk online eller hålls som fysiska kurser på JAG i Stockholm. Utbildningar som ingår i administrationsavgiften är Personlig assistent Steg 2/JAG-dag online eller på JAG samt Personlig arbetsledare Steg 3 online eller på JAG. Kostnad för utbildningslön tillkommer.

Övriga schemalagda JAG-utbildningar betalas per utbildningstillfälle om inget annat anges eller om du inte tecknat ett utbildningspaket.

Utbildningspaket MAXI – Samtliga JAGs utbildningar för uppdragsgivare, assistenter och arbetsledare(på webben och schemalagda) ingår om inget annat anges. Utbildningslön tillkommer.

Utbildningspaket MINI – Samtliga webbutbildningar, JAG-dag, heldag på JAG för nya assistenter, Arbetsledarforum två gånger per år samt grundutbildningar för arbetsledare ingår. Utbildningslön tillkommer.

Du som uppdragsgivare i JAG plus en assistent i tjänst under kursen, kan delta utan kursavgift. Eventuell resa och uppehälle ingår för dig men tillkommer för din assistent.
Önskas hjälp att boka hotell behöver vi anmälan senast tre veckor före kursstart. På JAGs kansli serveras lunch och fika på heldagskurserna. Ange kostallergier vid anmälan.

Avbokning

Fysiska kurser – Vid avbokning mer än 10 dagar före kursstart blir det ingen kostnad för assistansen. Vid avbokning mindre än 10 dagar före kursstart debiteras ej avbokningsbara rese- och logikostnader. Meddela oss skriftligt till kurser@jag.se . Glöm inte meddela om avbokningen gäller en eller flera personer samt vilken kurs det gäller.

Onlineutbildningar – Meddela oss före kursstart om du inte har möjlighet att delta. kurser@jag.se.
Ej avbokad kursplats – Avboka alltid före kursstart för att undvika att kostnaden belastar uppdragsgivarens assistans.

Tidrapportering

Alla arbetsledarutbildningar i JAGs regi, oavsett om det är online eller på plats, tidrapporteras som Utbildning medlem. De enda undantagen är JAGs webbkurser för personliga arbetsledare, nämligen "Personlig arbetsledare Steg 1+2" och "Assistansmiljöutbildning för personliga arbetsledare" (som du hittar på Mitt JAG). De tidrapporteras som Övrig tid 2.

Alla assistansutbildningar i JAGs regi för personliga assistenter, oavsett om det är på distans eller på plats, tidrapporteras som Utbildning medlem.
Kostnad för utbildningslön ingår ej i kursavgiften utan tillkommer.

Traktamente

Traktamente betalas ut vid utbildning med minst en övernattning. Helt/halvt traktamente (beroende på när resan påbörjas och avslutas): 240/120 kr/dygn. Avdrag görs för måltider som betalas av arbetsgivaren med 48 kr för frukost och 84 kr för lunch och middag. Dagtraktamente (ej skattefritt): 240 kr inklusive skatt och arbetsgivaravgift. Gäller vid resa minst 5 mil och 8 timmar. Måltidsavdrag enligt ovan. Utlägg för måltider i samband med kurs ersätts inte. Dagtraktamente (ej skattefritt): 230 kronor inklusive skatt och arbetsgivaravgift. Gäller vid resa minst 5 mil och 8 timmar. Måltidsavdrag enligt ovan.

Kooperativa medel

Alla uppdragsgivare i JAG kan ansöka om kooperativa medel för utbildning till sina assistenter samt för assistans- och personalomkostnader. Läs gärna mer om detta och den kooperativa tanken i JAG-handboken på mitt.jag.